



Podrobné informace o školení BOZP

Současná platná legislativní úprava nestanovuje taxativně termíny pro provádění opakovaných školení o bezpečnosti práce. Zaměstnavatel určí obsah a četnost školení o právních a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, způsob ověřování znalostí zaměstnanců a vedení dokumentace o provedeném školení.

Školení BOZP jsou zaměstnavatelem (VZ) prováděna vždy v den nástupu zaměstnance na pracoviště (t.j. před zahájením pracovní činnosti zaměstnance) a dále při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků a při změně pracoviště, kdy se jedná u zaměstnance o změnu prováděné pracovní činnosti.

Doporučená četnost školení BOZP:

- Zaměstnanci **1x za 2 roky** (Školení provádí vedoucí zaměstnanec s platným školením pro vedoucí zaměstnance),
- vedoucí zaměstnanci (VZ) **1x za 3 roky** (Školení VZ provádí osoba odborně způsobilá v prevenci rizik),
- zajištění odborného školení řidičů "referentských" vozidel učitelem autoškoly **1x za rok**.

Dokumentaci ke školení BOZP tvoří:

- Tématický plán a časový harmonogram školení, není-li součástí záznamu o školení,
- prezenční listina nebo záznam o školení,
- test a záznam pro ověření znalostí pro vedoucí zaměstnance.