



### **Školení PO pro zaměstnance:**

Školení zaměstnanců se provádí při nástupu do zaměstnání, při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení zaměstnance, pokud se tím mění i požární nebezpečí na pracovišti kam zaměstnanec přešel a dále se opakuje **1 x za 2 roky**.

#### **Tematický plán musí obsahovat:**

- seznámení s organizačním zajištěním požární ochrany a základními povinnostmi, vyplývajícími z platných předpisů požární ochrany,
- s požárním nebezpečím při činnostech, které jsou provozovány,
- s dokumentací požární ochrany,
- se zvláštními požadavky na provoz a obsluhu technických zařízení pro případ požáru,
- se zajištěním požární ochrany v mimopracovní době a v době sníženého provozu,
- s rozmístěním a způsobem použití věcných prostředků požární ochrany,
- s funkcí a obsluhou požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti.

Tematický plán a časový rozvrh školení vydává právní subjekt právnické osoby, u podnikající fyzické osoby tato osoba nebo jím pověřený zástupce.

### **Školení PO pro vedoucí zaměstnance:**

Školení vedoucích zaměstnanců se provádí při nástupu do funkce, při každé změně pracoviště nebo pracovního zařazení zaměstnance, pokud se tím mění i požární nebezpečí na pracovišti kam zaměstnanec přešel a dále se opakuje **1 x za 3 roky**.

#### **Tematický plán musí obsahovat seznámení:**

- s organizačním zajištěním požární ochrany a základními povinnostmi, vyplývajícími z platných předpisů požární ochrany,
- s požárním nebezpečím při činnostech, které jsou provozovány,
- s dokumentací požární ochrany,
- se zvláštními požadavky na provoz a obsluhu technických zařízení pro případ požáru,
- se zajištěním požární ochrany v mimopracovní době a v době sníženého provozu,
- s rozmístěním a způsobem použití věcných prostředků požární ochrany a
- s funkcí a obsluhou požárně bezpečnostních zařízení na pracovišti.

Tematický plán a časový rozvrh školení vydává právní subjekt právnické osoby, u podnikající fyzické osoby tato osoba nebo jím pověřený zástupce.



### **Odborná příprava preventistů PO**

Odborná příprava preventistů PO se provádí na základě zpracovaného **tematického plánu a časového rozvrhu**.

Tematický plán a časový rozvrh školení vydává právní subjekt právnické osoby, u podnikající fyzické osoby tato osoba nebo jím pověřený zástupce.

**Dokumentace o školení** obsahuje dále:

- název právnické nebo podnikající fyzické osoby,
- datum a obsah školení,
- způsob ověření získaných znalostí, případně doklad o tomto ověření,
- rozsah trvání školení zaměstnanců s podpisy proškolených osob,
- jména a podpisy osob, které školení provedly včetně prohlášení o oprávněnosti školení.

### **Odborná příprava členů preventivních požárních hlídek**

Odborná příprava se provádí před zahájením činnosti se **zvýšeným nebo vysokým požárním nebezpečím** a opakuje se **1x za rok**.

Odborná příprava zahrnuje teoretickou a praktickou část.

**Teoretická část** obsahuje seznámení:

- s požárním nebezpečím provozované činnosti,
- se způsobem vyhlášení požárního poplachu,
- se způsobem přivolání jednotky požární ochrany,
- s poskytnutím pomoci v souvislosti se zdoláváním požáru.

**Praktická část** obsahuje seznámení:

- s rozmístěním a použitím věcných prostředků požární ochrany a požárně bezpečnostním zařízení,
- se způsobem a možnostmi hašení požáru, evakuace osob, zvířat a materiálu.

### **Školení osob pověřených zabezpečením PO v mimopracovní době**

Školení zaměstnanců pověřených zabezpečováním požární ochrany v době sníženého provozu nebo v mimopracovní době se zajišťuje **1x za rok**.

Dokumentace o odborné přípravě je vedena stejným způsobem jako u školení zaměstnanců.